



Handbuch für Kursleitende

1. Leitbild der Volkshochschule Biberach	2
2. Kontaktdaten und Ansprechpartner	3
3. Ablauforganisation.....	5
3.1 Semesterplanung	5
3.2 Kursplanung / Kufertool.....	5
4. Kursbetrieb.....	7
4.1 Kursverwaltung / Kufertool.....	7
4.2 Kursleitung / Ablauf	8
4.3 Kurse außer Haus	8
4.4 Küchennutzung.....	9
4.5 Online-Kurse.....	10
5. Informationen für Ihre Kursteilnehmer	11
5.1 An- und Abmeldungen	11
5.2 Einstufung in Sprachkursen.....	11
6. Fortbildungen	12
7. Medien	13
7.1 Medienliste.....	13
8. Kursformate mit Kindern und Jugendlichen	14
9. Allgemeine Verpflichtungen	14
10. Versicherungen.....	15
11. Steuern.....	15
12. Datenschutz.....	16
13. Freunde der Volkshochschule Biberach e.V.	17
14. Brandschutzordnung der vhs Biberach	18
Anlage1: Dozentenbogen	19
Anlage2: Küchennutzung Dollinger-Realschule (Memo)	20
Anlage3: Küchennutzung Pflugschule (Memo)	21



1. Leitbild der Volkshochschule Biberach

Im Leitbild halten wir die Grundüberzeugungen unseres Engagements fest. Es prägt unsere Arbeit und Außenwirkung.

Wer sind wir?

Wir sind im nördlichen Oberschwaben seit 1946 kompetenter Partner für lebensbegleitendes Lernen, das der Erweiterung und Vertiefung von Wissen und Fähigkeiten dient.

Wir sind eine Einrichtung der Stadt Biberach. Weiterhin werden wir unterstützt vom Verein der Freunde der vhs Biberach e.V.

Wir setzen den Bildungsauftrag nach Artikel 22 der Verfassung des Landes Baden-Württemberg um: „Die Erwachsenenbildung ist vom Staat, den Gemeinden und den Landkreisen zu fördern.“ Wir arbeiten nicht gewinnorientiert. Sozial benachteiligten Biberachern kommt die vhs über den Stadtpass der Stadtverwaltung Biberach entgegen.

Unsere Arbeit ist weltanschaulicher und politischer Neutralität verpflichtet.

An wen wenden wir uns?

Wir wenden uns generationsübergreifend an alle Menschen. Dabei spielt die Integration von Menschen unterschiedlicher kultureller und sozialer Herkunft eine wichtige Rolle.

Was haben wir zu bieten?

Als öffentlicher Bildungsträger engagieren wir uns durch die Vermittlung breit gefächerten Wissens für die Demokratie und die Stärkung unseres Gemeinwesens.

Wir bieten ein breites Spektrum an aktuellem Wissen, wobei wir die Themen der Zeit aufnehmen.

Wir geben Orientierung in Gesellschaft, Alltag, Kultur und Freizeit, sowie im Rahmen der Bildungsberatung.

Wir bieten ein Forum für die Interessen der Bürger.

Bei uns können zahlreiche Sprachen erlernt werden. Dabei sind Zertifikatsabschlüsse auf verschiedenen Niveaustufen möglich.

Wir sind der Träger interkultureller Bildung und bieten Deutsch- und Integrationskurse auf hohem pädagogischem Niveau.

Wir sind der etablierte und beliebte Ort für künstlerisches und handwerkliches Gestalten.

Wir sind die Adresse für Gesundheit, Bewegung, Ernährung und Lebensart.

Wir vermitteln vielfältiges IT-Wissen und Medienkompetenz.

Wie arbeiten wir?

Wir berücksichtigen Wünsche und Anliegen unserer Teilnehmer und bieten auch auf Anfrage maßgefertigte Angebote an.

Wir arbeiten mit fachlich und pädagogisch kompetenten Dozenten und fördern sie. Die Dozenten sind unser Fundament, daher unterstützen wir sie in Ihrer persönlichen, fachlichen und pädagogischen Weiterentwicklung.

Unsere Lern- und Lehrformen entsprechen dem pädagogischen Diskussionsstand. Individuelle Bedürfnisse werden stets berücksichtigt.

Wir kooperieren im Netzwerk lokaler und regionaler Bildungsanbieter und Institutionen.

Zur Qualitätssicherung nutzt die vhs Biberach an der Riß das Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015.



2. Kontaktdaten und Ansprechpartner

Für Fragen, Anregungen, Wünsche, Ideen und Kritik stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontakt

Kontakt	Öffnungszeiten
vhs Biberach Schulstraße 8 88400 Biberach an der Riß	Mo-Fr 08:30 - 12:30 Uhr Mi 08:30 - 18:00 Uhr
Telefon: 07351 51-338 Fax: 07351 51-85338	Das Gebäude ist in der Regel montags bis freitags von 08:00 - 20:45 Uhr geöffnet. Während der Ferien ist die vhs geschlossen.
vhs@biberach-riss.de www.vhs-biberach.de	

Ansprechpartner

VHS-Leitung		
Effi Holland	Zimmer 18	Leitung der Volkshochschule, Fachbereichsleitung Entspannung, Ferienprogramm Ideenreich, Projekte
✉ E.Holland@biberach-riss.de ☎ 07351 51-523		

Stellvertretende Leitung		
Denise Schelkle	Zimmer 11	Fachbereichsleitung Kultur & Gestalten, Musik & Tanz, Sozialkompetenzen
✉ D.Schelkle@biberach-riss.de ☎ 07351 51-520		

Fachbereichsleitung		
Sarah Schleiblinger	Zimmer 11	Fachbereichsleitung Politik, Fitness, Beruf & IT, Presse, Digitalisierung, QM-Beauftragte
✉ S.Schleiblinger@biberach-riss.de ☎ 07351 51-343		
Ursula Sanwald	Zimmer 11	Fachbereichsleitung Fremdsprachen, Grundbildung, Ernährung
✉ U.Sanwald@biberach-riss.de ☎ 07351 51-246		
Sabine Schurr	Zimmer 12	Fachbereichsleitung Deutsch und Integration
✉ S.Schurr@biberach-riss.de ☎ 07351 51-817		

Integrationsbeauftragter		
Daniel Poßbeckert	Zimmer 14	Integrationsbeauftragter
✉ D.Posseckert@biberach-riss.de ☎ 07351 51-9199		



Verwaltung		
Ute Baumeister	Zimmer 02	Sekretariat
✉ U.Baumeister@biberach-riss.de ☎ 07351 51-544		
Doris Fessler	Zimmer 03	Geschäftsstelle
✉ D.Fessler@biberach-riss.de ☎ 07351 51-688		
Sonja Gerster	Zimmer 03	Geschäftsstelle
✉ S.Gerster@biberach-riss.de ☎ 07351 51-320		
Sabine Wern	Zimmer 01	Geschäftsstelle
✉ S.Wern@biberach-riss.de ☎ 07351 51-338		

Gebäudeservice		
Norbert Braith	Zimmer 16	Hausmeister In Notfällen außerhalb der Geschäftszeiten: 0152 52193503
✉ N.Braith@biberach-riss.de ☎ 07351 51-341		
Martina Seefelder	Zimmer 16	Hausmeisterin In Notfällen außerhalb der Geschäftszeiten: 0152 52193502
✉ M.Seefelder@biberach-riss.de ☎ 07351 51-321		
Manfred Grimm	Zimmer 16	Hausmeister
✉ VHS-Hausmeister@biberach-riss.de ☎ 07351 51-341		

Unterrichtsräume

1. VHS „Obere Schranne“, Schulstraße 8
2. Stadtteilhaus Gaisental, Banatstraße 34
3. Pflugschule und Sporthalle, Wielandstraße 30
4. Mittelberg-Grundschule, Mittelbergstraße 35
5. Gaisental-Turnhalle, Werbasweg 60
6. Gemeindehaus St. Martin, Kirchplatz 3-4
7. Gigelberg-Turnhalle, Jahnstraße 1
8. Gemeindehaus St. Josef, Birkendorf
9. Alte Stadthalle, Jahnstraße 5
10. Lernwerkstatt, Viehmarktstraße 8
13. Stadthalle, Theaterstraße 8
14. EFG-Biberach, Schönfeldstr. 3
16. Dollinger-Realschule, Wilhelm-Leger-Str. 2
17. Roter Bau, Memminger Straße 71
18. Hallensportbad, Zeppelinring 56
19. Sennhofsaal, Zeppelinring 56
20. Schwarzbachschule, Leipzigstraße 17
21. Juks, Hindenburgstraße 34
22. Übungsräume Biber, Gymnasiumstr. 29
23. Mali-Gemeinschaftsschule, Adenauerallee 30
25. Bürgerheim, Ropach, Königsbergallee 6
26. Schützenkellerhalle, Bismarkring 8
27. Lernen fördern e.V., Haberhäuslestraße 21

Weitere Unterrichtsräume befinden sich in den Stadtteilen Stafflangen, Rißegg, Ringschnait und Mettenberg.



3. Ablauforganisation

3.1 Semesterplanung

Zweimal jährlich werden die Veranstaltungen (Kurse, Seminare, Lehrgänge, Vorträge, Exkursionen, Fahrten und Studienreisen) für das jeweils kommende Semester geplant, kalkuliert und koordiniert.

Herbst-/Wintersemester: von September bis Februar

Frühjahr-/Sommersemester: von Februar bis Juli

Während des aktuellen Semesters können Folge- oder Zusatzkurse angeboten werden. Wird die Mindestteilnehmerzahl in einem Kurs nicht erreicht, muss dieser abgesagt werden. Die Absage erfolgt nach Abwägung von wirtschaftlichen und pädagogischen Gesichtspunkten unter Beachtung der Notwendigkeit des Kurses für den Fachbereichsaufbau.

Noch während eines laufenden Semesters wird mit der Planung des Folgesemesters begonnen. Als Kursleitende können auch Sie bereits frühzeitig Ihre eigenen Kurse anlegen und Angebote für neue Kursformate mit Ihrer Fachbereichsleitung besprechen.

Nach Fertigstellung des Programms und der Drucklegung des Semesterplans erfolgt die Anmeldephase.

Semesterauftakt

Als „Dankeschön“ für Ihre geleistete Arbeit veranstaltet die vhs Biberach zu Beginn jedes Semesters ein Kursleiterfest bzw. eine Dozentenkonferenz. Sie werden zu einem kurzen Programm und anschließend zu einem gemütlichen Zusammensein eingeladen.

3.2 Kursplanung / Kufertool

In jedem Semester senden wir Ihnen eine Planungsaufforderung mit einem Kalender. Um Ihnen Ihre Kursplanung zu erleichtern sind dort die Ferien, der Semesterstart und die nummerierten Semesterwochen hinterlegt. Ihre Kurse können Sie direkt online im Kufertool anlegen:

<https://www.vhs-biberach.de/fileadmin/kuferweb/kufertools/>

Sollten Sie noch keinen Zugang haben, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Sie erhalten dann von uns Ihre Zugangsdaten.

Im Menü „meine Kurse“ können Sie dort direkt in die Kursplanung wechseln und einen neuen Kurs planen.



Planung eines neuen Kurses

Anhand von Kurs (-Nr)	<input type="text"/>	<input type="button" value="≡ Kurs kopieren"/>
Vorschlag für neue Kursnummer	<input type="text"/>	
für Semester	<input type="text" value="22/1"/>	
Titel	<input type="text" value="Titel des Kurses"/>	
Titel für das Programmheft	<input type="text" value="Titel des Kurses"/>	
Kursinfo	<input type="text" value="Kurze Beschreibung des Kursinhalts"/>	
Beginndatum	<input type="text" value="01.03.2022"/>	
oder Wunschtermin	<input type="text"/>	
Beginnzeit	<input type="text" value="17:30"/>	
oder Wunschzeit	<input type="text"/>	
Endzeit	<input type="text" value="19:00"/>	
Dauer	<input type="text" value="4"/>	
oder bis Semesterende	<input type="checkbox"/>	
Anforderungen an den Raum	<input type="text" value="Z.B. benötigte Medien"/>	
Materialien bzw. mitzubringen	<input type="text"/>	
Bemerkung, interne Notiz	<input type="text"/>	
Teilnehmer max	<input type="text"/>	
Teilnehmer min	<input type="text"/>	
Kursort	<input type="text"/>	
Verlaufskennziffer	<input type="text"/>	
Datum bis	<input type="text" value="01.03.2022"/>	

Lehrvereinbarung / Honorarvertrag

Nach Beendigung der Planung erhalten Sie für Ihre Kurse je zwei Ausfertigungen der Lehrvereinbarung. Eine davon geben Sie bitte unterschrieben an uns zurück, die andere ist für Ihre Unterlagen.



4. Kursbetrieb

4.1 Kursverwaltung / Kufertool

Zur Kursverwaltung nutzen Sie das Kufertool. Hier erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Kurse.

<https://www.vhs-biberach.de/fileadmin/kuferweb/kufertools/>

Sobald Sie einen Kurs ausgewählt haben, stehen Ihnen unterschiedliche Funktionen zur Auswahl.

212-58004 - Beispiel-Kurs

Teilnehmer Anwesenheiten Klassenbuch Feedback Termine Kurszettel

Kursdetails Inhalt Termine **Teilnehmer** Honorar Fotos

Name	Vorname	Status
<input type="checkbox"/> Ackerman		
<input type="checkbox"/> Braith		
<input type="checkbox"/> Daiber		
<input type="checkbox"/> Hepp		
<input type="checkbox"/> Holzwerk		
<input type="checkbox"/> Kramer		
<input type="checkbox"/> Pellegrini		
<input type="checkbox"/> Pulter		
<input type="checkbox"/> Steiner		
<input type="checkbox"/> Willburger		

Alle markieren Markierungen entfernen E-Mail SMS Terminkalender für Teilnehmer Filter

← Voriger Kurs

Sie können sich z.B. über den Anmeldestand Ihres Kurses informieren oder Ihre Teilnehmer auch direkt per E-Mail anschreiben (z.B. um diese an mitzubringende Materialien zu erinnern).

212-58004 - Beispiel-Kurs

Teilnehmer Anwesenheiten Klassenbuch Feedback Termine Kurszettel

Kursdetails Inhalt Termine **Teilnehmer** Honorar Fotos

Name	Vorname	Status
<input type="checkbox"/> Ackerman		
<input type="checkbox"/> Braith		
<input type="checkbox"/> Daiber		
<input type="checkbox"/> Hepp		
<input type="checkbox"/> Holzwerk		
<input type="checkbox"/> Kramer		
<input type="checkbox"/> Pellegrini		
<input type="checkbox"/> Pulter		
<input type="checkbox"/> Steiner		
<input type="checkbox"/> Willburger		

Alle markieren Markierungen entfernen E-Mail SMS Terminkalender für Teilnehmer Filter

← Voriger Kurs

Die Anwesenheiten können hier direkt eingepflegt werden. Dadurch ist es nicht mehr notwendig, diese in Papierform an die vhs zu übermitteln. Für Ihren eigenen Bedarf können Sie aber weiterhin Teilnehmerlisten ausdrucken.



4.2 Kursleitung / Ablauf

- Bitte kommen Sie rechtzeitig einige Minuten vor Kursbeginn und halten Sie die ausgeschriebenen Zeiten ein.
- In der Regel werden die Kursräume 15 Minuten vor Kursbeginn geöffnet. Sollten Sie mehr Zeit für die Vorbereitung benötigen, geben Sie uns bitte Bescheid.
- Bitte den Raum sauber und im ursprünglichen Zustand verlassen.
- Kerzen und offenes Feuer sind in den Unterrichtsräumen nicht erlaubt.
- Die Whiteboards werden nach den Kursen vom Hausmeister nass gewischt. Sie brauchen die Tafel also nur trocken mit dem Staublappen abzuwischen.
- Medien bitte bis spätestens 3 Tage vor dem jeweiligen Termin anfordern.
- Parkplätze stehen nur für Schwerbehinderte zur Verfügung. Ein- und Ausladen ist vor dem Haus möglich.

Bei Kursausfall oder Kursverschiebung bitte unbedingt die vhs verständigen (Raumreservierung). Ist die Geschäftsstelle kurzfristig nicht erreichbar verständigen Sie stattdessen bitte den Hausmeister und informieren Sie die Teilnehmer über das Kufertool.

Die Weitermeldeliste wird auf der Basis der von Ihnen angegebenen Daten für das nächste Semester erstellt. Sie bekommen die Weitermeldeliste für laufende Kurse rechtzeitig bevor der Kurs endet. Hier können sich die Teilnehmer mit ihrer Unterschrift verbindlich anmelden, natürlich ist ein Rücktritt entsprechend den Geschäftsbedingungen möglich. Eine Anmeldebestätigung wird nicht verschickt. Alternativ können alle Teilnehmer weitergemeldet werden. Wer nicht mitmachen möchte, meldet sich ab.

Während der Biberacher Schulferien finden in der Regel keine Kurse statt. Die aktuellen Ferientermine können Sie dem jeweiligen Programm entnehmen.

4.3 Kurse außer Haus

Für Kurse, die außerhalb der vhs stattfinden gelten dieselben Regeln, mit den folgenden Ausnahmen:

- Bitte den Schlüssel vor Kursbeginn in der vhs abholen. Nach Ende der Kurslaufzeit den Schlüssel in der vhs wieder abgeben.
- Nach jedem Kurs bitte die Fenster schließen, die Tafel putzen, das Licht ausmachen und abschließen.
- Bei auftretenden Problemen z.B. Sauberkeit bitte umgehend den zuständigen Mitarbeiter der vhs verständigen.



Benutzerordnung JUKS

- Bitte den Haupteingang benutzen
- Beim Aufschließen der Brandschutztüren bitte die Türklinke nicht gedrückt halten. Die Brandschutztüren müssen immer abgeschlossen werden, sie öffnen sich trotzdem von innen.
- An den Werktagen abends **ab 21:30 Uhr die Haustüre abschließen**. Beim Verlassen des Gebäudes in den benutzten Seminarräumen, in den WCs und auch in den Fluren das Licht löschen. Lediglich das Licht der Schaufenster bleibt an. Dasselbe gilt für die Wochenenden – da allerdings ganztags.
- Sollten einzelne Teilnehmer den Lift benutzen, die Zugangstüren zur Liftanlage nach der Benutzung auch wieder verschließen.
- Die Parkplätze bei der JUKS stehen nur den Mitarbeitern der JUKS zur Verfügung. Auch an den Wochenenden.

4.4 Küchennutzung

- Geschirrtücher selbst mitbringen
- Kühlschrank: Reste mitnehmen und auswischen
- Fußboden kehren und Arbeitsflächen abwischen
- Müll mitnehmen (Müllbeutel mitbringen)
- Keine Lebensmittel hinterlassen
- Fenster schließen und Licht ausschalten
- Türe abschließen

Küche Dollinger-Realschule (Anlage2)

- Reinigungsmittel, Spülmaschinenpulver etc. dürfen mitbenutzt werden.
- Küchenutensilien dürfen nicht in die Spülmaschine, nur das Geschirr aus dem Esszimmer.
- Nach Beschriftung und Farbe einsortieren.
- Bitte tragen Sie sich immer in die dafür ausgehängte Liste ein.
- Bitte alle Utensilien aus der Küchenzeile in der Zeile belassen.

Küche Pflugschule (Anlage3)

- Außenlicht ausschalten (Schalter innen drücken, Licht bleibt ca. 3 Minuten an).
- Eingangstüre: Transponder im rechten Winkel an das Schloss halten, bis es piept (beim Gehen dasselbe).
- Hauptschalter für die Herde befindet sich rechts oben neben der Eingangstür zur Lehrküche.
- Boiler einschalten und auf gewünschte Gradzahl einstellen (ca.65 C); für Warm-Wasserverbrauch immer zuerst unter dem Spültisch den kleinen schwarzen Knopf 1 x drücken. Nach dem Kurs wieder ausschalten.
- Strom: roten Knopf drücken.
- Spül- und Reinigungsmittel im vhs-Schrank.

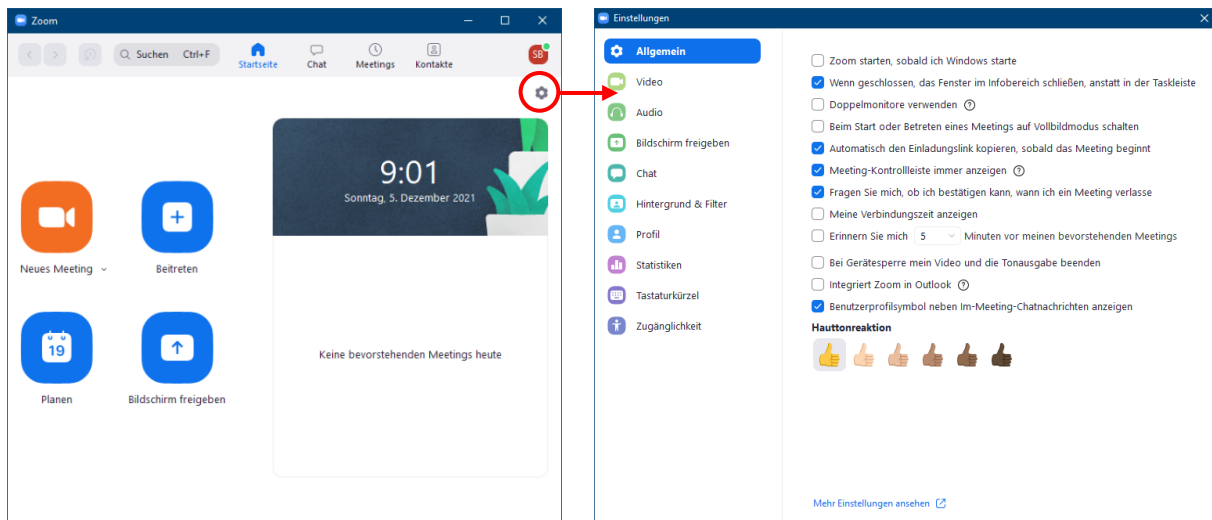
4.5 Online-Kurse

An der VHS Biberach wird die Videokonferenzsoftware ZOOM eingesetzt. Sie dürfen keine andere Videokonferenzsoftware eigenmächtig für Kurse der VHS Biberach benutzen. Nur für dieses Programm besteht eine Genehmigung des zuständigen Datenschutzbeauftragten.

Unter folgendem Link können Sie sich den Zoom-Client für Meetings herunterladen:

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Sie benötigen keinen kostenpflichtigen Account. Es wäre allerdings sinnvoll, wenn Sie sich einmalig bei Zoom kostenlos registrieren. Dadurch stehen Ihnen alle Programmfunktionen zur Verfügung (z.B. Einstellungen für Kamera oder Mikrofon, die vor Kursbeginn angepasst werden sollten).



Ablauf von Online-Kursen

Spätestens **einen Tag vor dem ersten Kurstermin** erhalten Sie per E-Mail eine Einladung mit einem Link und einem Kenncode.

15 Minuten vor dem Start öffnet unser Schlüsseldienst das virtuelle Klassenzimmer. Mit dem Link und dem Kenncode können Sie den Online-Raum betreten. Der Schlüsseldienst übergibt Ihnen den Host (erteilt Ihnen damit alle Rechte) und verlässt den Raum wieder. Nun können Sie Ihre Teilnehmer eintreten lassen und Ihren Online-Kurs abhalten.

Folgende Grundsätze sind zu beachten:

- Halten Sie die Videokonferenzsoftware aktuell.
- Überprüfen Sie vorab Ihr eigenes Videobild, ob es Objekte enthält, die nicht gesehen werden sollten.
- Wählen Sie eine Umgebung, in der Sie ungestört sind und die Videokonferenz nicht von anderen im Haushalt bzw. aus der Nachbarschaft mitverfolgt werden kann.
- Eine Aufzeichnung des Meetings durch Sie als Moderator wäre nur dann zulässig, wenn von allen Teilnehmern eine Einverständniserklärung vorliegt, deshalb sollten Sie auf diese Funktion verzichten. Auf keinen Fall darf eine Aufzeichnung durch Teilnehmer gestattet werden.
- Achten Sie beim Screen-Sharing darauf, dass keine sensiblen Daten für die Teilnehmer sichtbar sind. Präsentieren Sie nur das relevante Programm und nicht den gesamten Desktop.
- Die Datenschutzvereinbarung mit ZOOM umfasst nur die Zoom-Software aber nicht die Add-Ins des ZOOM-App-Marketplace. Deshalb sollten Sie keine Drittanbietersoftware hinzufügen und nutzen.
- Supporttelefon für Schlüsseldienst: **0152 52193518** (vhs-Mitarbeiter) oder 07351 9097 (Susanne Bennewitz / IT-Dozentin)



5. Informationen für Ihre Kursteilnehmer

5.1 An- und Abmeldungen

Um sich für Kurse an- oder abzumelden, stehen Ihren Teilnehmern verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Meldungen können nur über die Geschäftsstelle stattfinden und nicht bei Ihnen als Kursleiter.

- Telefon ----- 07351/51-338
- Fax ----- 07351/51-85338
- Internet ----- www.vhs-biberach.de
- E-Mail----- vhs@biberach-riss.de
- Post ----- Schulstraße 8, 88400 Biberach
- Weitermeldeleiste ----- in fortlaufenden Kursen
- Persönlich ----- in der Geschäftsstelle

Die Bezahlung der Kursgebühren kann mit Abbuchungsermächtigung oder durch Überweisung erfolgen. Eine Anmeldebestätigung wird nicht automatisch durch die vhs ausgestellt.

Gebührenerstattung

Um bei einer Abmeldung eine Erstattung zu erhalten sind folgende Fristen einzuhalten:

- bei Kursen: ----- bis 4 Tage nach Kursbeginn
- bei Seminaren: ----- bis 5 Tage vor Beginn
- bei Tagesfahrten: ----- bis zum Anmeldeschluss

Bescheinigungen

Ihre Kursteilnehmer können nach Beendigung eines Kurses folgende Bescheinigungen erhalten:

- Teilnahmebescheinigung (bei mindestens 80% Kursbesuch)
- Finanzbescheinigung für das Finanzamt

5.2 Einstufung in Sprachkursen

Einstufungstests in den Standardsprachen Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch und auch Deutsch finden die Teilnehmer auf der Homepage der Volkshochschule.

Die Einstufung für Deutschkurse wird zu bestimmten Terminen von ausgewählten Dozierenden durchgeführt. In Ausnahmefällen wird die Einstufung von der Fachbereichsleitung Integration vorgenommen (Sabine Schurr). Zusätzlich wird zu Semesterbeginn ein Einstufungsabend für „Deutsch als Fremdsprache“ angeboten.

Einzelberatungstermine können auch über die Verwaltung vereinbart werden.



6. Fortbildungen

Wir freuen uns, wenn Sie die verschiedenen Möglichkeiten zur Fortbildung wahrnehmen.

Zu Semesterbeginn bekommen Sie die Fortbildungsbroschüren zugeschickt. Zusätzlich erhalten Sie in unregelmäßigen Abständen Fortbildungsangebote per E-Mail.

Um die Gebühren erstattet zu bekommen, lassen Sie sich die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung vorher von der vhs genehmigen. Nach Vorlage der Rechnung und der Teilnahmebescheinigung erhalten Sie die Teilnahmegebühren von der vhs zurückgezahlt.

VHS Verband Stuttgart

Anmeldeformulare bitte in der vhs Geschäftsstelle vorlegen, sie werden dann vom zuständigen Mitarbeiter unterschrieben und an den Verband in Stuttgart weitergeleitet.

Sie erhalten vom Verband eine Anmeldebestätigung mit weiteren Informationen.

Regionalverband Donau – Iller

Anmeldeformulare bitte in der vhs Geschäftsstelle vorlegen, sie werden dann vom zuständigen Mitarbeiter unterschrieben und von der vhs an den Fortbildungsbeauftragten in Ulm weitergeleitet.

Hier erhalten Sie keine Anmeldebestätigung. Die Kursgebühr muss vor Kursbeginn bezahlt werden. Bei Vorlage der Teilnahmebescheinigung erhalten Sie nach Absprache die Gebühren von der vhs Biberach zurückerstattet.

Fortbildung vhs Biberach

Zu internen Fortbildungen der vhs Biberach werden Sie gesondert eingeladen.

Außerdem können Kurse aus dem laufenden Semesterprogramm bezuschusst werden. Jeder Kursleiter mit mindestens zwei Kursen im letzten Semester, unabhängig davon, ob diese stattgefunden haben oder nicht, kann eine Ermäßigung erhalten. Für zwei Kurse pro Semester erhalten Sie 50% Nachlass pro Kurs. Maximaler Förderbetrag insgesamt 100,00 €/Semester.

Abteilungskonferenzen

In unregelmäßigen Abständen laden die pädagogischen Mitarbeiter der vhs Biberach zu Abteilungs- bzw. Fachbereichskonferenzen ein.

Anregungen Ihrerseits nehmen wir gerne auf.



7. Medien

Kopieren

Im Foyer der vhs steht ein Kopiergerät, das Dozierende während der Öffnungszeiten des Hauses benutzen können. Als Code verwenden Sie die Nummer 33445.

Bitte beachten Sie das Copyright. Beim Kopierer ist ein Merkblatt des Deutschen Volkshochschulverbandes und der VG Wort ausgehängt.

Die Bedienung des Kopierers wird Ihnen gerne von unseren Hausmeistern erklärt. Bitte setzen Sie sich hierfür mit ihnen in Verbindung.

Unterrichtsmaterialien

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihren Bedarf an Materialien und Medien, die Sie zusätzlich benötigen, spätestens drei Tage vor dem jeweiligen Termin in der Geschäftsstelle anzumelden. Sprachkursleiter bekommen das jeweilige Lehrwerk zur Verfügung gestellt.

Die Seminarräume in der vhs Biberach sind mit einer interaktiven Tafel und CD-Player ausgestattet. Diese Medien müssen nicht extra reserviert werden.

7.1 Medienliste

Allgemein		
Laptop	DVD-Player	Podest
Beamer	Flipchart	Mikrofon
Tageslichtprojektor (OHP)	Pinwand	Fachliteratur / Landkarten
Leinwand	Stellwand	Moderatorenkoffer

Gesundheit und Bewegung		
Reifen	Tennisbälle	Softbälle
Thera-Bänder	Prellbälle	Igelbälle
Hanteln	Bohnsäckchen	Ballkissen
Hula-Hoop-Reifen	Physio-Tube-Basic	Noodeln
Bälle für Wassergymnastik	Yogakissen/Yogamatten	Yogahocker
Yogagurte	Yogaklötze	Taktile Scheiben
Fangfragebälle	Seile	Kiwis
Faszienrollen	Schwungtuch	Pilates Ring
Ballettstange	Balancekissen	

Kultur und Freizeit		
Druckpresse	Staffeleien	Bügelbretter / Bügeleisen
Nähmaschinen	Spiegel	Tischabdeckungen
Bilderrahmen	Brennofen	Werkzeug
Trockengestell für Malerei	Maschinen für Holzbearbeitung	

Sprachzentrum	
Fachliteratur	Lernsoftware
Moodle-Angebot „Ich will lernen.de“	
Medien im Sprachbereich müssen bei den zuständigen pädagogischen Mitarbeitern erfragt werden	



8. Kursformate mit Kindern und Jugendlichen

Aufsichtspflicht

Die vhs übt keine Dienstaufsicht für Kinder/Jugendliche aus (wie sie z.B. bei Kindergärten und Schulen Pflicht ist). Die Aufsicht als reine Organisationsaufsicht findet während der Kurszeiten und für die Gänge zur Toilette statt. Die Erziehungsberechtigten sind für das Bringen und Holen selbst zuständig. Für alle Teilnehmer unter 18 Jahren gilt, dass sie den Anweisungen der Kursleitung nachkommen und sich nicht ohne Abmeldung vom Veranstaltungsort entfernen.

Erweitertes Führungszeugnis

Die Volkshochschulen in Baden-Württemberg sind dem Schutz von Kindern und Jugendlichen verpflichtet. Aus diesem Grund sieht es der Volkshochschulverband Baden-Württemberg als erforderlich, von allen Kursleitenden und Betreuenden, die mit Kindern und Jugendlichen, also mit Personen unter 18 Jahren, in Kontakt kommen, ohne Ansehen der Person, erstmals und dann alle fünf Jahre die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses zu verlangen.

Das erweiterte Führungszeugnis können nur Sie persönlich bei Ihrem Bürgeramt/Gemeindeverwaltung beantragen.

Wir sichern Ihnen zu, die Daten Ihres erweiterten Führungszeugnisses absolut vertraulich zu behandeln.

Wir bitten um baldige Übermittlung des Zeugnisses, da die Veranstaltungen erst nach erfolgter Überprüfung beginnen können. Das erweiterte Führungszeugnis darf bei der Vorlage nicht älter als drei Monate sein.

9. Allgemeine Verpflichtungen

Werbung

Allen Kursleitenden ist während ihrer Lehrtätigkeit bei der vhs jegliche Werbung für sich oder Dritte untersagt (z.B. für bestimmte Produkte, Dienstleistungen o.ä.).

Politik / Religion / Weltanschauung

Ebenso ist eine parteipolitische Betätigung oder ideologisch-weltanschauliche Beeinflussung der Teilnehmer während des Unterrichts nicht gestattet.

Presse

Ohne Rücksprache mit der vhs darf kein direkter Kontakt zur Presse aufgenommen werden. Ihre eigenen Kurse an der vhs dürfen Sie gerne über Ihre Sozialen Medien selbst bewerben.

Covid

Bitte beachten Sie die aktuellen Corona-Regeln, die für Volkshochschulen in Baden-Württemberg gelten (Maske, Abstand...). Informationen dazu finden Sie auf der Homepage der vhs Biberach. 3G-Nachweise (Zertifikat oder tagesaktueller Test) per Mail an die Fachbereichsleitung.



10. Versicherungen

Die Lehrtätigkeit an der vhs ist eine selbständige, nebenberufliche oder freiberufliche Tätigkeit, die sich nach den Bestimmungen des BGB richtet. Sie wird in wirtschaftlicher und sozialer Selbständigkeit und Unabhängigkeit ausgeübt. Ein Arbeitsverhältnis wird nicht begründet.

Der Kursleitende übt die Tätigkeit im Rahmen der getroffenen Vereinbarungen auch in inhaltlicher und methodischer Hinsicht selbstständig aus.

Für jeden Kurs erteilt die vhs einen Lehrauftrag, der den Umfang der Lehrtätigkeit und die Höhe des Honorars festlegt.

Haftpflicht-/Unfallversicherung

Dozierende haften für die von ihnen verursachten Sach- und Personenschäden. Wir empfehlen den Abschluss einer Haftpflicht- bzw. Schlüsselversicherung sowie einer Unfallversicherung.

Die Haftung der vhs ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Es besteht keine Sachhaftung bei Verlust oder Beschädigung. Schadensfälle, die sich im Rahmen der vereinbarten Veranstaltungen ereignen, sind der vhs unverzüglich zu melden.

Rentenversicherung

In der Regel besteht für Kursleitende Versicherungspflicht in der Rentenversicherung, da die Tätigkeit als Dozent als selbständige Tätigkeit angesehen wird. Der Beitrag zur Rentenversicherung ist vom Kursleitenden selbst zu entrichten.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der „Deutschen Rentenversicherung“.

Künstlersozialabgabe

Seit 1. Januar 2015 werden alle Beitragspflichten der Stadt an die Künstlersozialkasse durch einen Pauschalbetrag abgegolten.

Umsatzsteuerpflicht

Umsatzsteuer, die von im Hauptberuf selbständigen Kursleitenden gezahlt werden muss, wird von den Volkshochschulen in der Regel nicht übernommen.

11. Steuern

Kursleitende an Volkshochschulen arbeiten als Honorarkräfte. Die Versteuerung des Honorars ist vom Kursleitenden im Rahmen der Einkommensteuererklärung selbst vorzunehmen.

Die Einkünfte aus der Tätigkeit als Dozent an Volkshochschulen unterliegen grundsätzlich der Einkommensteuer. Mit der Übungsleiterpauschale besteht jedoch ein zusätzlicher Freibetrag.

Die vhs ist verpflichtet, jährliche Kontrollmitteilungen über regelmäßige Honorarzahlungen an das Finanzamt zu übermitteln.

Vergütungen an beschränkt Steuerpflichtige

Die vhs ist verpflichtet, für Kursleitende, die Ihren Wohnsitz nicht in der Bundesrepublik Deutschland haben, eine Steuerabgabe an das Finanzamt zu leisten, es sei denn, es liegt eine Freistellungsbescheinigung vor. Bei Dozierenden aus anderen Ländern wird diese „beschränkte Einkommenssteuer“ vom Honorar abgezogen. Die Rückerstattung erfolgt beim Finanzamt des jeweiligen Heimatlandes.



12. Datenschutz

Für die Volkshochschule der Stadt Biberach gilt das Landesdatenschutzgesetz. Die rechtlichen Grundlagen finden sich außerdem in der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Telemediengesetz (TMG).

Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind alle Informationen zu einer Person, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Dies sind vor allem die Teilnehmerdaten, welche Sie von uns erhalten (z.B. Name, Adresse, Telefonnummer).

Die vhs darf Ihnen die Daten der Teilnehmer nur mit deren vorheriger Einwilligung zur Verfügung stellen.

Die Daten der Teilnehmer dürfen nur für den Zweck verwendet werden, für den sie erhoben wurden. Sie dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden und nicht für andere Zwecke verwendet werden (privat, beruflich oder gewerblich). Die Teilnehmerlisten sind sorgfältig aufzubewahren und dürfen auch nicht an andere Teilnehmer weitergereicht werden.

Soziale Medien (z.B. WhatsApp)

Kommunikation über soziale Medien und ähnliche Plattformen darf von Ihnen als Kursleiter nicht veranlasst werden. Nur, wenn von allen Kursteilnehmern eine Einwilligung vorliegt, könnte eine gemeinsame Gruppe erstellt und benutzt werden.

Ohne Einwilligung dürfen Sie auch die E-Mail-Adressen oder Telefonnummern der Teilnehmer nicht verteilen.



13. Freunde der Volkshochschule Biberach e.V.

Seit 1991 gibt es den gemeinnützigen Verein „Freunde der Volkshochschule Biberach e. V.“. Der Verein unterstützt die Arbeit der Volkshochschule Biberach ideell und materiell und setzt sich in der Öffentlichkeit für die Belange der Volkshochschule ein.

Der Verein unterstützt die vhs unter anderem mit folgenden Themen:

- Demokratieverständnis
- Fragen der Ökologie und Nachhaltigkeit
- Weltkenntnis und Verständnis für fremde Kulturen
- Jugend und ihre Lebensfragen
- Generationendialog
- Fragen der Zuwanderung und Integration
- Aktuelle Entwicklungen

Der Verein:

- übernimmt in besonderen Härtefällen Teilnehmergebühren oder die Fortbildung von Dozenten.
- veranstaltet mit der vhs Biberach jedes Jahr einen aktuellen Vortrags- und Diskussionsabend.
- organisiert jährlich einen Tagesausflug mit umfangreichem Bildungsprogramm.
- gewährt Zuschüsse zur Anschaffung von Unterrichtsmaterialien, die sich aus den Sachmitteln des städtischen Haushalts nicht finanzieren lassen.

Sie können Ihr Honorar der Volkshochschule dem Verein „Freunde der Volkshochschule Biberach e.V.“ direkt oder zweckgebunden spenden.

Faltblatt online:

https://www.vhs-biberach.de/fileadmin/user_upload/ueber_uns/2940_164_1.PDF



14. Brandschutzordnung der vhs Biberach

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, Ihnen diese Brandschutzordnung auszuhändigen und bitten Sie, diese aufmerksam durchzulesen. Bitte leiten Sie Ihre Kursteilnehmer im Notfall entsprechend an.

Unsere Hausmeister werden Sie durch eine Brandschutzführung über die Gegebenheiten vor Ort informieren. Zur Terminabsprache setzen Sie sich bitte hierfür vor Semesterbeginn mit uns in Verbindung (Tel. 07351 51-341, Frau Seefelder/Herr Braith).

Verhalten bei Feueralarm

(„Obere Schranne“, Schulstraße 8)

Im Gebäude ist eine automatische Feuermeldeanlage und in jeder Etage ein manueller Feuermelder installiert, die direkt bei der Feuerwehr Alarm auslösen.

Beim Ertönen des Alarmsignals (Heulton):

- Ruhe bewahren: Durch Aufregung wird nichts besser.
- Sammelplatz: Kesselplatz (Lavacafé).
- Räume auf dem schnellstmöglichen Weg verlassen (nicht abwarten, ob es ein Fehlalarm ist). Teilnehmer, die sich im 2. oder im 1. Stock befinden, verlassen das Gebäude über das äußere Treppenhaus. Im Erdgeschoss kann das Haus notfalls durch die Fenster verlassen werden.
- In keinem Fall den Fahrstuhl benutzen!
- Beim Verlassen der Unterrichtsräume Teilnehmerliste mitnehmen und kontrollieren, ob niemand (auch nicht in Nebenräumen) zurückgeblieben ist und Türen schließen.
- Am Sammelplatz Vollzähligkeit feststellen und das Ergebnis dem Einsatzleiter der Feuerwehr mitteilen.
- Der Feuerwehr ggf. Hinweise geben, was wo und wie brennt und dafür sorgen, dass der Einsatz nicht behindert wird.

Bitte informieren Sie auch Ihre Teilnehmer über diese Verhaltensregeln.

Ersthelfer:

- Norbert Braith (07351 51-341 oder 0152 52193503)
- Martina Seefelder (07351 51-321 oder 0152 52193502)
- Manfred Grimm (07351 51-341)



Dozentenbogen

Volkshochschule Biberach
Schulstraße 8
88400 Biberach

Falls sich Ihre Daten geändert haben, können Sie dieses Formular ausfüllen und der vhs übermitteln. Sie ersparen uns damit Rückfragen und helfen mit, unsere Dozentenkartei ständig aktuell zu halten. Gerne können Sie uns die Änderungen Ihrer Daten auch per Mail mitteilen.

Adressdaten

Name

Vorname

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Mobil

E-Mail

Fax

Bankverbindung

BIC

IBAN

Bank

Kontoinhaber

- ich pausiere im kommenden Semester
- bitte streichen Sie mich aus Ihrer Dozentendatei

Mit der Weitergabe meiner Anschrift und Telefonnummer an Kursinteressenten oder Kursteilnehmer bin ich einverstanden:

- Ja
- Nein

Datum

Unterschrift



Küchennutzung Dollinger-Realschule (Memo)

- Kühlschrank **Reste** mitnehmen und **auswischen**
- Fußboden kehren
- Arbeitsflächen abwischen
- Küche Keine **Lebensmittel** hinterlassen
Fenster schließen
Licht ausschalten
Türe beim Speisezimmer abschließen

Hinweise:

- Reinigungsmittel, Spülmaschinenpulver etc. dürfen mitbenutzt werden.
- Müllbeutel erhalten Sie über die vhs oder selbst mitbringen. Bitte nehmen Sie den Müll wieder mit.
- Trockentücher selbst mitbringen.
- Bitte alle Utensilien aus der Küchenzeile in der Zeile belassen.
- Die Sachen aus der Küche dürfen nicht in die Spülmaschine.
- Nach Beschriftung und Farbe einsortieren.
- Nach dem Kurs durchzählen.
- Nur die Sachen aus dem Esszimmer dürfen in die Spülmaschine.
- Bitte tragen Sie sich immer in die dafür ausgehängte Liste ein.

Bedienung des Türöffners der Dollinger-Realschule

Transponder erst an der linken Außenwand am Eingang aufladen:

- ➔ Knopf des Transponders drücken und den Transponder senkrecht an die Station halten, bis ein roter Punkt leuchtet.

Zum Öffnen der Eingangstür und der Küchentür:

- ➔ Transponder an die Tür halten, bis er piepst. Dann bleiben drei Sekunden bis zum Öffnen der Tür.

Achtung: Die Tür geht etwas schwer – gegebenfalls dagegen lehnen.

Weg zur Küche (Raum RS 026): am Eingang rechts die Treppe hoch.

Küchennutzung Pflugschule (Memo)

Hauptschalter und Notausschalter (rechts neben der Eingangstür) betätigen. Nach dem Kochkurs wieder abschalten.

Türen (Eingangstür) und Fenster bei Verlassen bitte schließen und kontrollieren.

Der VHS stehen ein Kühlschrank, ein Schrank (ganz links im Essbereich) und eine Spülmaschine (hintere Koje beim Essbereich) zur Verfügung.

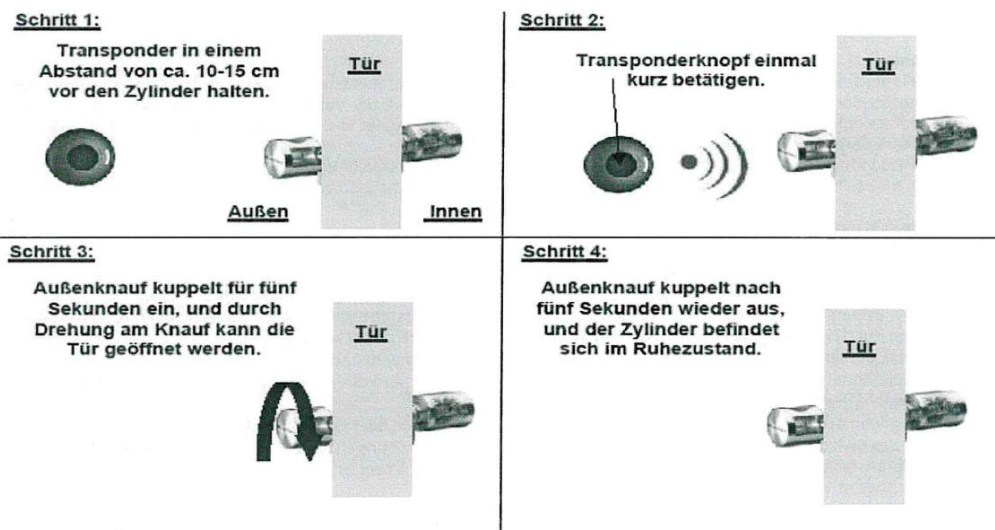
Den Kühlschrank der vhs regelmäßig reinigen.

Für einen reibungslosen Ablauf der nachfolgenden Kochgruppen:

- Die Spülmaschine bitte ausräumen
- Bitte nur Speisegerätschaft (Schränke im Essbereich) in die Spülmaschine räumen.
- Kochgeschirr und Besteck aus den Kojen von Hand spülen und wieder ordnungsgemäß in die Kojen einsortieren (Beschriftung).
- Backöfen und Herde nach Gebrauch immer reinigen (auch Backgitter und Backbleche)
- Müll immer entsorgen und Müllbeutel mitbringen.

Der bisher geltende Leitfaden der vhs (vordere Küchenablage) behält seine Gültigkeit.

Anleitung für die Schließanlage der Pflugschule



Wichtig:

Der Transponder darf keinesfalls an andere Personen vergeben oder verliehen werden.

SchülerInnen sind nicht berechtigt, einen Transponder – auch nur kurzfristig – zu erhalten.

Der Verlust oder Ausfall eines Transponders ist unverzüglich der Schulleitung zu melden. Die Türen verfügen nicht über zeitgebundene automatische Schließmechanismen, d. h.:

Außerhalb der Öffnungszeiten sind sie direkt nach der Türöffnung wieder zu verschließen.

Die erfolgte Schließung ist durch Zug am Türgriff, also mechanisch, zu überprüfen.